

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1117799021548 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.06.2026 за
ГРН 2267705077011



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Решением № 1/2026
учредителя
От «03» июня 2026 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
(редакция № 4)

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина» (далее - «ИНСТИТУТ») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

ИНСТИТУТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования. ИНСТИТУТ создан на неограниченный срок деятельности.

1.2. ИНСТИТУТ является негосударственной образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

1.3. ИНСТИТУТ является юридическим лицом. ИНСТИТУТ является некоммерческой организацией и не ставит в качестве цели своей деятельности извлечения прибыли.

1.4. Полное наименование ИНСТИТУТА на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина».

Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на русском языке: АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина».

1.5. Место нахождения ИНСТИТУТА: 123592, МОСКВА ГОРОД, УЛИЦА МАРШАЛА КАТУКОВА, ДОМ 22, КОРПУС 2.

1.6. ИНСТИТУТ для достижения уставных целей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс, действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.7. ИНСТИТУТ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.8. ИНСТИТУТ предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов РФ в области обороны.

1.9. ИНСТИТУТ может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения. ИНСТИТУТ отвечает по обязательствам своих филиалов и представительств.

1.10. ИНСТИТУТ вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах) в целях развития и совершенствования образования. ИНСТИТУТ вправе осуществлять международное сотрудничество в области подготовки и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законами РФ, международными соглашениями и договорами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности ИНСТИТУТА является предоставление услуг по подготовке кадров по программам дополнительного профессионального образования в области ветеринарии.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа (в том числе адаптивная) повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки (в том числе адаптивная) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Задачами деятельности ИНСТИТУТА являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.2.2. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;

2.2.3. переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

2.2.4. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

2.2.5. научная и творческая деятельность.

2.3. В соответствии с целями и задачами предметом деятельности ИНСТИТУТА являются:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности ИНСТИТУТ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

2.4.1. Образовательные услуги по обучению обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2.4.2. Дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам (в том числе по адаптивным);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования в целях повышения их квалификации;

- разовые лекции, семинары и консультации по отдельным дисциплинам;

- иные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

2.5. ИНСТИТУТ вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- судебно-экспертная деятельность, проведение судебных ветеринарных экспертиз по поручению судов, органов государственной власти в соответствии с законодательством РФ.
- подготовка заключений специалиста по вопросам оказания платных ветеринарных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в ИНСТИТУТ осуществляется по заявлениям лиц, желающих получить дополнительное профессиональное образование.

3.2. Правила приема в ИНСТИТУТ утверждаются Директором в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Сроки приема документов и сроки зачисления в ИНСТИТУТ устанавливаются Директором.

3.4. Оказание ИНСТИТУТОМ услуг в рамках образовательного процесса осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется исходя из общего уровня цен на образовательные услуги, инфляции и иных экономических показателей, и утверждается Директором.

3.5. Оказание ИНСТИТУТОМ услуг в рамках образовательного процесса осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключенных ИНСТИТУТОМ с обучающимися, а в необходимых случаях и с их законными представителями либо иными лицами, осуществляющими оплату обучения обучающихся (заказчиками).

3.6. Занятия в ИНСТИТУТЕ проводятся круглогодично.

3.7. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими государственными или профессиональными стандартами.

3.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

Объем учебной нагрузки для студентов не превышает 54 часов в неделю.

3.9. Занятия ведутся на русском языке. По решению Директора в некоторых структурных подразделениях занятия могут проводиться на иных языках.

Учебные занятия в ИНСТИТУТЕ проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской и проектно-исследовательской работы, практики. ИНСТИТУТ может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.11. По согласованию с Директором для отдельных обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов, могут быть реализованы индивидуальные программы и индивидуальные графики учебного процесса.

3.12. Для оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся используется следующая система:

- зачтено;
- не зачтено.

При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.13. Содержание всех программ дополнительного профессионального образования определяется ИНСТИТУТОМ самостоятельно на основе и с учетом образовательных стандартов и современных российских и зарубежных методик.

3.14. Обучающийся может быть отчислен из ИНСТИТУТА по собственному желанию, по состоянию здоровья, за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, за нарушение локальных актов ИНСТИТУТА, за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

3.15. При отчислении обучающихся в принудительном порядке произведенная ими или их представителями оплата обучения возврату не подлежит, документ об образовании, подтверждающий квалификацию, не выдается.

3.16. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.21. Зачисление в ИНСТИТУТ, окончание ИНСТИТУТА, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из ИНСТИТУТА оформляется приказом Директора по представлению руководителя соответствующего заявления.

3.22. В ИНСТИТУТЕ созданы условия для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе оборудованные учебные кабинеты, объекты, для проведения практических занятий, библиотек, приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В ИНСТИТУТЕ сформирована безбарьерная среда, в том числе:

- - обеспечение доступа в здания ИНСТИТУТА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. ИНСТИТУТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. ИНСТИТУТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ИНСТИТУТА, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ИНСТИТУТА по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ИНСТИТУТОМ.

4.5. Локальные акты ИНСТИТУТА проходят согласование с Педагогическим советом и утверждаются Директором ИНСТИТУТА.

4.6. Локальные акты подлежат пересмотру 1 раз в год.

4.7. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся должны иметь гриф согласования с Советом обучающихся.

4.8. Положения о структурных подразделениях ИНСТИТУТА утверждаются Учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники ИНСТИТУТА.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательных программ в целом;
- обучаться по индивидуальному образовательному плану (на основе отдельного соглашения);
- участвовать в исследовательских программах ИНСТИТУТА.

5.3. Обучающиеся, которые обучаются по программам среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, имеют право на восстановление в ИНСТИТУТЕ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав ИНСТИТУТА, локальные акты ИНСТИТУТА, условия договора об оказании образовательных услуг;
- добросовестно учиться;
- беречь имущество ИНСТИТУТА;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИНСТИТУТА.

5.6. В ИНСТИТУТЕ предусматриваются следующие должности: должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

При замещении всех должностей научно-педагогических работников в ИНСТИТУТЕ, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Трудовой договора заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.

К педагогической деятельности в ИНСТИТУТЕ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для проведения занятий в ИНСТИТУТЕ привлекаются как штатные преподаватели ИНСТИТУТА, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных ИНСТИТУТОВ, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты, по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ИНСТИТУТА определяется законодательством о труде РФ, настоящим уставом, локальными нормативными актами ИНСТИТУТА, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

5.7. Работники ИНСТИТУТА имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации деятельности ИНСТИТУТА;
- участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах ИНСТИТУТА.

5.8. Работники ИНСТИТУТА несут обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами ИНСТИТУТА, а также трудовым договором.

5.9. Работники ИНСТИТУТА обязаны:

- соблюдать устав, приказы, распоряжения генерального директора, внутренний распорядок ИНСТИТУТА и другие локальные акты ИНСТИТУТА;
- уважительно относиться к другим работникам ИНСТИТУТА и обучающимся;
- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в ИНСТИТУТЕ и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

5.10. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных уставом и локальными актами ИНСТИТУТА, условий договора, заключенного между работниками и ИНСТИТУТОМ, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными актами ИНСТИТУТА.

5.11. Педагогические работники участвуют в деятельности ИНСТИТУТА посредством:

- участия в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих и права и законные интересы;
- вступления в Педагогический совет ИНСТИТУТА;
- получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждения с работодателем вопросов о работе ИНСТИТУТА, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждения представительным органом работников планов социально-экономического развития ИНСТИТУТА;
- участия в разработке и принятии коллективных договоров.

5.12. Научно-педагогические работники ИНСТИТУТА участвуют в управлении ИНСТИТУТА посредством:

- вхождения в состав коллегиальных органов управления ИНСТИТУТА в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом;
- участия в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной ИНСТИТУТА;

- выбора методов и средств проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатного использования образовательных, методических и научных ресурсов ИНСТИТУТА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ИНСТИТУТА.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

6.1. Учредителями ИНСТИТУТА могут являться полностью дееспособные граждане РФ и юридические лица. Учредители ИНСТИТУТА имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Учредители не отвечают по обязательствам ИНСТИТУТА, равно как и ИНСТИТУТ не отвечает по обязательствам его учредителей.

6.3. Учредители ИНСТИТУТА могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей ИНСТИТУТА.

В случае выхода из состава единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей ИНСТИТУТА в регистрирующий орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом ИНСТИТУТА.

6.5. По решению учредителя ИНСТИТУТА в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

6.6. Учредителем ИНСТИТУТА является:

Кадочникова Елена Андреевна, паспорт 45 25 426616 выдан ГУ МВД России по г. Москве 19.11.2025 г., код подразделения: 770-090, адрес: г. Москва, ул. Вавилова, д.69А, кв.79.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Органами управления ИНСТИТУТА являются:

- Учредитель - Высший коллегиальный орган.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

7.2. Высшим руководящим органом ИНСТИТУТОМ является Учредитель – постоянно действующий единоличный орган управления ИНСТИТУТОМ. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются подписанным им решением.

Учредитель принимает решение по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности ИНСТИТУТА.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности ИНСТИТУТА, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) Изменение устава ИНСТИТУТА;
- 3) Определение порядка приема в состав учредителей ИНСТИТУТА и исключения из состава учредителей;
- 4) Образование органов ИНСТИТУТА и досрочное прекращение их полномочий;

5) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ИНСТИТУТА;

6) Принятие решений о создании ИНСТИТУТОМ других юридических лиц, об участии ИНСТИТУТА в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ИНСТИТУТА;

7) Принятие решений о реорганизации и ликвидации ИНСТИТУТА, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ИНСТИТУТА.

7.4. Непосредственное управление ИНСТИТУТОМ осуществляет Директор. Директор ИНСТИТУТА назначается Учредителем ИНСТИТУТА сроком на 5 лет.

Директор подотчетен Учредителю в вопросах, отнесенных к его компетенции.

Директор ИНСТИТУТА:

1) без доверенности действует от имени ИНСТИТУТА. Представляет ИНСТИТУТ во всех учреждениях и организациях в пределах своей компетенции;

2) выдает доверенности от имени ИНСТИТУТА;

3) открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами и всем Имуществом ИНСТИТУТА в пределах своей компетенции;

4) совершает сделки от имени ИНСТИТУТА;

5) утверждает штатное расписание ИНСТИТУТА;

6) назначает заместителей директора ИНСТИТУТА;

7) принимает и увольняет сотрудников ИНСТИТУТА;

8) утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях ИНСТИТУТА;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками ИНСТИТУТА;

10) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников ИНСТИТУТА;

11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников ИНСТИТУТА;

12) решает все вопросы учебно-методической и научной деятельности;

13) Утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;

14) Утверждает локальные нормативные акты ИНСТИТУТА

7.5. Директор ИНСТИТУТА имеет право:

1) издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ИНСТИТУТА;

2) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности ИНСТИТУТА;

3) осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

4) поощрять и налагать взыскания на работников ИНСТИТУТА;

5) представлять ИНСТИТУТ в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;

6) вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности ИНСТИТУТА;

7) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

8) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

9) повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

7.5. Общее руководство образовательной и научной деятельностью ИНСТИТУТА осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с ИНСТИТУТОМ. Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития ИНСТИТУТА, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливает своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы ИНСТИТУТА;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

7.6. Общее собрание работников ИНСТИТУТА формируется из всех лиц, которые состоят в трудовых отношениях с ИНСТИТУТОМ. Общее собрание работников созывается

по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников ИНСТИТУТА правомочно при присутствии на нем более половины работников. Решения Общим собранием работников ИНСТИТУТА принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

К компетенции Общего собрания работников ИНСТИТУТА относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников ИНСТИТУТА;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ИНСТИТУТА.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Имущество, переданное ИНСТИТУТУ ее учредителями, является собственностью ИНСТИТУТА. Учредители ИНСТИТУТА не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

8.2. Источниками формирования имущества ИНСТИТУТА и финансирования его деятельности являются:

- материальные и денежные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей ИНСТИТУТА и его основных видов деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ИНСТИТУТА;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. ИНСТИТУТ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

8.4. Собственностью ИНСТИТУТА является созданное им, приобретенное или переданное Гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. ИНСТИТУТ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. ИНСТИТУТ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, международными соглашениями и договорами.

10.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в ИНСТИТУТЕ, преподавательская и научно-исследовательская работа работников ИНСТИТУТА за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых

ИНСТИТУТОМ с зарубежными образовательными и другими организациями или на основе индивидуальных контрактов.

10.3. Иностранцы граждане принимаются в ИНСТИТУТ и обучаются на общих основаниях, предусмотренных уставом.

10.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах ИНСТИТУТА с иностранными организациями и гражданами, либо с российскими организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в ИНСТИТУТ.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1. ИНСТИТУТ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация ИНСТИТУТА может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. ИНСТИТУТ вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании ИНСТИТУТА к вновь возникшей организации переходят права и обязанности ИНСТИТУТА в соответствии с передаточным актом.

11.4. ИНСТИТУТ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации ИНСТИТУТА, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ИНСТИТУТА.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ИНСТИТУТА. Ликвидационная комиссия от имени ИНСТИТУТА выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ИНСТИТУТА, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации ИНСТИТУТА.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ИНСТИТУТА.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого ИНСТИТУТА, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации ИНСТИТУТА.

11.10. Если имеющиеся у ликвидируемого ИНСТИТУТА денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ИНСТИТУТА с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ИНСТИТУТА производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации ИНСТИТУТА

11.13. При ликвидации ИНСТИТУТА оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами ИНСТИТУТА на цели развития образования в соответствии с уставом ИНСТИТУТА.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

12.2. Если одно (несколько) из положений Устава станет по каким-либо причинам недействительным, то это не является основанием для приостановления действия Устава Общества. Устав Общества до приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства действует в части, не противоречащей действующему законодательству.