



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОЛЛЕГИИ
ВЕТЕРИНАРНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
ИНН 7733190323 КПП 773401001 ОГРН 1117799021548
Юридический адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала
Катукова, д.22 к.2

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Педагогического
совета

Председатель

/Медведев А.Ю./

15.10.2019 г

Директор
АНО ДПО «Первый ветеринарный институт

им В. Н. Митина»

/А.Ю.Павлюченко/

15.10.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях в АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им В. Н. Митина» (далее – *ОО*) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Решение о формировании новых или реорганизации действующих структурных подразделений *ОО* принимается директором.

1.3. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий или руководитель структурного подразделения, назначенный директором *ОО* из числа работников, имеющих высшее образование.

1.4. Заведующий (руководитель) несет ответственность за работу структурного подразделения *ОО* и отчитывается перед директором.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам ДПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований (при наличии).

1.6. Основные задачи структурного подразделения:

- организация и реализация дополнительных профессиональных ДПО;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии);
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- обеспечение отчетности о деятельности структурного подразделения.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

2.1. *ОО* имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Учебная часть (отдел).

2.1.2. Библиотека.

2.2. В *ОО* могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые директором, в том числе, по инициативе Педагогического совета и Совета обучающихся.

ГЛАВА 3. УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ (ОТДЕЛ)

3.1. Учебная часть является структурным подразделением ОО.

3.2. Руководство деятельностью Учебной части осуществляет заведующий учебной частью, который непосредственно подчиняется директору ОО, и назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОО.

3.3. Сотрудники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

3.4. Учебная часть в своей деятельности ориентируется на приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного образования;
- Уставом ОО;
- Приказами ОО;
- иными локальными нормативными актами.

3.5. Персональный состав учебной части ОО формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ОО.

3.6. Структура учебной части:

- преподавательский состав;
- специалисты (методист, ассистент по работе с инвалидами).

3.7. Функции работников определяются должностными инструкциями.

3.8. Направления деятельности Учебной части:

3.8.1. Организация и проведение обучения сотрудников ОО силами штатных преподавателей учебной части ОО, а также приглашенных преподавателей – едущих, имеющих соответствующую квалификацию.

3.8.2. Повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков работников ОО.

3.8.3. Поддержание имеющейся учебно-методической базы на уровне требований современной технической политики и дальнейшее ее совершенствование.

3.8.4. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на основе анализа общей потребности ОО в кадрах определенного уровня и профиля подготовки.

3.8.5. Организация образовательного процесса, в том числе разработка рабочих программ ДПО, учебных планов, календарно-тематических планов, формирование фонда оценочных средств (контрольно-оценочные средства) для оценки компетенций в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

3.8.5. Привлечение к внешней оценке квалификации выпускников и рабочих программ работодателей.

3.8.6. Организация работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.

- 3.8.7. Разработка контента для системы ДОТ.
- 3.8.8. Взаимодействие с сетевыми партнерами.
- 3.8.9. Создание базовых кафедр.
- 3.8.10. Организация проведения итоговой аттестации.
- 3.8.11. Составление, оформление и рассылка коммерческих предложений по запросам предприятий на оказание образовательных услуг.
- 3.9. Учебная часть в лице заведующего учебной частью имеет право:**
- 3.9.1. Представительствовать в установленном порядке от имени ОО по вопросам, относящимся к компетенции учебной части во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и другими предприятиями и учреждениями.
- 3.9.2. Постоянно взаимодействовать с обучающимися ОО, государственными органами контроля и надзора.
- 3.9.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учебной части и не требующим согласования с руководством ОО.
- 3.9.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых руководством ОО по вопросам, касающимся выполнения задач и функций учебной части.
- 3.10. По результатам текущей работы Учебная часть готовит отчеты о проделанной работе и осуществляет перспективное планирование.

ГЛАВА 4. БИБЛИОТЕКА

4.1. См. Положение о библиотеке.