

Утвержден
Советом учредителей
Протокол № 1/2016
От «25» ноября 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
(редакция № 2)

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина» (далее - «ИНСТИТУТ») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

ИНСТИТУТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования. ИНСТИТУТ создан на неограниченный срок деятельности.

1.2. ИНСТИТУТ является негосударственной образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

1.3. ИНСТИТУТ является юридическим лицом. ИНСТИТУТ является некоммерческой организацией и не ставит в качестве цели своей деятельности извлечения прибыли.

1.4. Полное наименование ИНСТИТУТА на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина».

Сокращенное наименование ИНСТИТУТА на русском языке: АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина».

1.5. Место нахождения ИНСТИТУТА: г. Москва.

1.6. ИНСТИТУТ для достижения уставных целей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

ИНСТИТУТ имеет самостоятельный баланс, действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.7. ИНСТИТУТ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.8. ИНСТИТУТ предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов РФ в области обороны.

1.9. ИНСТИТУТ может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения. ИНСТИТУТ отвечает по обязательствам своих филиалов и представительств.

1.10. ИНСТИТУТ вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах) в целях развития и совершенствования образования. ИНСТИТУТ вправе осуществлять международное сотрудничество в области подготовки и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законами РФ, международными соглашениями и договорами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности ИНСТИТУТА является предоставление услуг по подготовке кадров по программе дополнительного профессионального образования в области ветеринарии.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Задачами деятельности ИНСТИТУТА являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.2.2. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;

2.2.3. переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

2.2.4. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности

2.3. В соответствии с целями и задачами предметом деятельности ИНСТИТУТА являются:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности ИНСТИТУТ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

2.4.1. Образовательные услуги по обучению обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2.4.2. Дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования в целях повышения их квалификации;
- разовые лекции, семинары и консультации по отдельным дисциплинам;
- иные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в ИНСТИТУТ осуществляется по заявлениям лиц, желающих получить дополнительное профессиональное образование.

3.2. Правила приема в ИНСТИТУТ утверждаются Директором в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Сроки приема документов и сроки зачисления в ИНСТИТУТ устанавливаются Директором.

3.4. Оказание ИНСТИТУТОМ услуг в рамках образовательного процесса осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется исходя из общего уровня цен на образовательные услуги, инфляции и иных экономических показателей, и утверждается Директором.

3.5. Оказание ИНСТИТУТОМ услуг в рамках образовательного процесса осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключенных ИНСТИТУТОМ с обучающимися, а в необходимых случаях и с их законными представителями либо иными лицами, осуществляющими оплату обучения обучающихся (плательщиками).

3.6. Занятия в ИНСТИТУТЕ проводятся круглогодично.

3.7. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими государственными стандартами.

3.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

Объем учебной нагрузки для студентов не превышает 54 часов в неделю.

3.9. Занятия ведутся на русском языке. По решению Директора в некоторых структурных подразделениях занятия могут проводиться на иных языках.

Учебные занятия в ИНСТИТУТЕ проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской и проектно-исследовательской работы, практики. ИНСТИТУТ может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.11. По согласованию с Директором для отдельных обучающихся могут быть реализованы индивидуальные программы и индивидуальные графики учебного процесса.

3.12. Для оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся используется следующая система:

- зачтено;
- не зачтено.

При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.13. Содержание всех программ дополнительного профессионального образования определяется ИНСТИТУТОМ самостоятельно на основе и с учетом образовательных стандартов и современных российских и зарубежных методик.

3.14. Обучающийся может быть отчислен из ИНСТИТУТА по собственному желанию, по состоянию здоровья, за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, за нарушение локальных актов ИНСТИТУТА, за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

3.15. При отчислении обучающихся в принудительном порядке произведенная ими или их представителями оплата обучения возврату не подлежит, документ об образовании, подтверждающий квалификацию, не выдается.

3.16. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.21. Зачисление в ИНСТИТУТ, окончание ИНСТИТУТА, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из ИНСТИТУТА оформляется приказом Директора по представлению руководителя соответствующего заявления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники ИНСТИТУТА.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательных программ в целом;
- обучаться по индивидуальному образовательному плану (на основе отдельного соглашения);
- участвовать в исследовательских программах ИНСТИТУТА.

4.3. Обучающиеся, которые обучаются по программам среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, имеют право на восстановление в ИНСТИТУТЕ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

4.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав ИНСТИТУТА, локальные акты ИНСТИТУТА, условия договора об оказании образовательных услуг;
- добросовестно учиться;
- беречь имущество ИНСТИТУТА;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИНСТИТУТА.

4.6. В ИНСТИТУТЕ предусматриваются следующие должности: должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

При замещении всех должностей научно-педагогических работников в ИНСТИТУТЕ, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Трудовой договор заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.

К педагогической деятельности в ИНСТИТУТЕ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для проведения занятий в ИНСТИТУТЕ привлекаются как штатные преподаватели ИНСТИТУТА, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных ИНСТИТУТОВ, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты, по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ИНСТИТУТА определяется законодательством о труде РФ, настоящим уставом, локальными нормативными актами ИНСТИТУТА, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.7. Работники ИНСТИТУТА имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации деятельности ИНСТИТУТА;
- участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах ИНСТИТУТА.

4.8. Работники ИНСТИТУТА несут обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами ИНСТИТУТА, а также трудовым договором.

4.9. Работники ИНСТИТУТА обязаны:

- соблюдать устав, приказы, распоряжения генерального директора, внутренний распорядок ИНСТИТУТА и другие локальные акты ИНСТИТУТА;
- уважительно относиться к другим работникам ИНСТИТУТА и обучающимся;
- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в ИНСТИТУТЕ и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

4.10. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных уставом и локальными актами ИНСТИТУТА, условий договора, заключенного между работниками и ИНСТИТУТОМ, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными актами ИНСТИТУТА.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

5.1. Учредителями ИНСТИТУТА могут являться полностью дееспособные граждане РФ и юридические лица. Учредители ИНСТИТУТА имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Учредители не отвечают по обязательствам ИНСТИТУТА, равно как и ИНСТИТУТ не отвечает по обязательствам его учредителей.

5.3. Учредители ИНСТИТУТА могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей ИНСТИТУТА.

5.5. По решению учредителей ИНСТИТУТА, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Высшим руководящим органом ИНСТИТУТОМ является Совет учредителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления ИНСТИТУТОМ. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета учредителей принимаются простым большинством голосов членов Совета учредителей, присутствующих на его заседании.

Заседание Совета учредителей собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Совета учредителей может быть созвано по решению члена Совета учредителей или единоличного исполнительного органа ИНСТИТУТА.

Совет учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности ИНСТИТУТА.

6.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности ИНСТИТУТА, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) Изменение устава ИНСТИТУТА;
- 3) Определение порядка приема в состав членов Совета учредителей ИНСТИТУТА и исключения из состава членов совета учредителей;

4) Назначение единоличного исполнительного органа ИНСТИТУТА – Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ИНСТИТУТА;

6) Принятие решений о создании ИНСТИТУТОМ других юридических лиц, об участии ИНСТИТУТА в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ИНСТИТУТА;

7) Принятие решений о реорганизации и ликвидации ИНСТИТУТА, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ИНСТИТУТА.

6.3. Непосредственное управление ИНСТИТУТОМ осуществляет Директор. Директор ИНСТИТУТА назначается советом учредителей ИНСТИТУТА сроком на 5 лет.

Директор подотчетен Совету учредителей в вопросах, отнесенных к его компетенции.

6.4. Директор ИНСТИТУТА:

1) без доверенности действует от имени ИНСТИТУТА. Представляет ИНСТИТУТ во всех учреждениях и организациях в пределах своей компетенции;

2) выдает доверенности от имени ИНСТИТУТА;

3) открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами и всем Имуществом ИНСТИТУТА в пределах своей компетенции;

4) совершает сделки от имени ИНСТИТУТА;

5) утверждает штатное расписание ИНСТИТУТА;

6) назначает заместителей директора ИНСТИТУТА;

7) принимает и увольняет сотрудников ИНСТИТУТА;

8) утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях ИНСТИТУТА;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками ИНСТИТУТА;

10) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников ИНСТИТУТА;

11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников ИНСТИТУТА;

12) решает все вопросы учебно-методической и научной деятельности;

13) организует созыв заседания Совета учредителей;

14) Утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам.

6.5. Для методического и научного руководства образовательной деятельностью ИНСТИТУТА Директор назначает заместителей директора ИНСТИТУТА.

Заместитель директора ИНСТИТУТА:

- Принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;

- Определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность ИНСТИТУТА.

6.6. В ИНСТИТУТЕ для координации и методического руководства отдельными направлениями могут быть организованы советы, комитеты, комиссии, состав и условия функционирования которых утверждается в соответствующих положениях.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Имущество, переданное ИНСТИТУТУ ее учредителями, является собственностью ИНСТИТУТА. Учредители ИНСТИТУТА не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

7.2. Источниками формирования имущества ИНСТИТУТА и финансирования его деятельности являются:

- материальные и денежные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей ИНСТИТУТА и его основных видов деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ИНСТИТУТА;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. ИНСТИТУТ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

7.4. Собственностью ИНСТИТУТА является созданное им, приобретенное или переданное Гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. ИНСТИТУТ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. ИНСТИТУТ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, международными соглашениями и договорами.

9.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в ИНСТИТУТЕ, преподавательская и научно-исследовательская работа работников ИНСТИТУТА за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых ИНСТИТУТОМ с зарубежными образовательными и другими организациями или на основе индивидуальных контрактов.

9.3. Иностранные граждане принимаются в ИНСТИТУТ и обучаются на общих основаниях, предусмотренных уставом.

9.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах ИНСТИТУТА с иностранными организациями и гражданами, либо с российскими организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в ИНСТИТУТ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. ИНСТИТУТ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация ИНСТИТУТА может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. ИНСТИТУТ вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании ИНСТИТУТА к вновь возникшей организации переходят права и обязанности ИНСТИТУТА в соответствии с передаточным актом.

10.4. ИНСТИТУТ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Орган, принявший решение о ликвидации ИНСТИТУТА, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ИНСТИТУТА.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ИНСТИТУТА. Ликвидационная комиссия от имени ИНСТИТУТА выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ИНСТИТУТА, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации ИНСТИТУТА.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ИНСТИТУТА.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого ИНСТИТУТА, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации ИНСТИТУТА.

10.10. Если имеющиеся у ликвидируемого ИНСТИТУТА денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ИНСТИТУТА с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого ИНСТИТУТА производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации ИНСТИТУТА.

10.13. При ликвидации ИНСТИТУТА оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами ИНСТИТУТА на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого ИНСТИТУТА в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

11.2. Если одно (несколько) из положений Устава станет по каким-либо причинам недействительным, то это не является основанием для приостановления действия Устава Общества. Устав Общества до приведения его в соответствие с нормами действующего законодательства действует в части, не противоречащей действующему законодательству.





Принято, проинтервью и

принято некто 10 июля

А.А. Митинский Ю.1

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 декабря 2016 г. (учетный номер 7714053824).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700731724 (ОГРН 1117799021548 от 24 октября 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«12» января 2017 г.

