



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОЛЛЕГИИ
ВЕТЕРИНАРНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
ИНН 7733190323 КПП 773401001 ОГРН 1117799021548
Юридический адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала
Катукова, д.22 к.2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета

Председатель

/Медведев А.Ю./

15.10.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Первый ветеринарный институт
им В. Н. Митина»

/А.Ю.Павлюченко/

15.10.2019 г



Порядок принят

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 заседания Совета обучающихся от 15.10.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ И
РАССЛЕДОВАНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПОСТУПКОВ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им В. Н. Митина» (далее - ОО) порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со *статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные сотрудники, сетевые партнеры ОО.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников ОО.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) человек в составе: директор ОО, заведующий учебной частью, два представителя от обучающихся.

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ОО.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок в том же составе, за исключением обучающегося.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не трех представителей.

2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ОО три года.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.9. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае, если голоса разделились поровну, окончательное решение принимается председателем Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ОО и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.