



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР КОЛЛЕГИИ  
ВЕТЕРИНАРНЫХ  
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»  
ИНН 7733190323 КПП 773401001 ОГРН 1117799021548  
Юридический адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала  
Катукова, д.22 к.2

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического  
совета

Председатель

/Медведев А.Ю./

15.10.2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

АНО ДПО «Первый ветеринарный институт  
им В. Н. Митина»

/А.Ю.Павлюченко/

15.10.2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ  
КОМИССИЙ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им В. Н. Митина» (далее - ОО) в соответствии со статьей 59 *Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОО;
- 2) коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой ОО на 1 календарный год.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, неработающее в ОО, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;
- руководитель ОО;
- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначения председателем аттестационной комиссии - руководителя ОО, в аттестационную комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом директора.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ОО самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.