



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОЛЛЕГИИ
ВЕТЕРИНАРНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
ИНН 7733190323 КПП 773401001 ОГРН 1117799021548
Юридический адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала Катукова, д.22 к.2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета

Председатель

/Медведев А.Ю./

01.03.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Первый ветеринарный институт
им В. Н. Митина»

/А.Ю. Павлюченко/

01.03.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ (ОТДЕЛЕ)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебная часть (отдел) является структурным подразделением АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им В. Н. Митина» (далее - Организация).
- 1.2. Учебная часть (отдел) создается по приказу директора Организации в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Организацией
- 1.3. В своей работе Учебная часть (отдел) руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Положением о системе управления качеством образовательной деятельности в Организации, приказами и распоряжениями ректора Организации и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство работой Учебной части (отдела) осуществляет руководитель, который находится в подчинении директора Организации.
- 1.5. Обязанности и права руководителя определяются должностными инструкциями.
- 1.6. Режим работы Учебной части (отдела): с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00-13.45.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМО

- 2.1. Целью создания Учебной части (отдела) является организация образовательной деятельности Организации при обучении по образовательным программам ДПО.
- 2.2. Основными задачами Учебной части (отдела) являются:
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
 - обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
 - изучение спроса на образовательные продукты и услуги Организации;
 - установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса Организации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УМО

- 3.1. Основными функциями Учебной части (отдела) является:
- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - разработка программ стажировок и практик;
 - разработка контрольно-оценочных средств;

- сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО;
- организация приема слушателей для обучения в Организации по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей в Организации (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Организации;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей Организации;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для очно-заочной и заочной формы обучения с применением ДОТ.