



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОЛЛЕГИИ
ВЕТЕРИНАРНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Первый ветеринарный институт им. В.Н. Митина»
ИНН 7733190323 КПП 773401001 ОГРН 1117799021548
Юридический адрес: 123592, г.Москва, ул.Маршала Катукова, д.22 к.2

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Педагогического
совета

Председатель

/Медведев А.Ю. /

15.10.2019 г

Директор
АНО ДПО «Первый ветеринарный институт
им В. Н. Митина»

/А.Ю. Павлюченко/

15.10.2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия реализации прав автономии АНО ДПО «Первый ветеринарный институт им В. Н. Митина» (далее Организация) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается коллегиальный орган управления учебным процессом – Педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления Организации, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Организации.

1.2. Педагогический совет Организации работает в тесном контакте с администрацией Организации в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными документами, приказами и распоряжениями администрации Организации;
- Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет руководит образовательным (учебным) процессом.

1.4. Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая лиц, работающих по совместительству (по желанию каждого).

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОО

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. Разработка плана развития Организации;
- 2.1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации;
- 2.1.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.1.4. Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг;
- 2.1.5. Оказание практической помощи администрации Организации в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями, предприятиями-работодателями;
- 2.1.6. Согласование (утверждение) локальных актов Организации в соответствии с установленной компетенцией.

ГЛАВА 3. ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОО

3.1. Педагогический совет Организации может принимать участие в:

- 3.1.1. организации выполнения решений общего собрания Учредителей и директора;
- 3.1.2. обсуждении перспективного плана развития Организации;
- 3.1.3. отстаивании интересов студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.1.4. согласовании распорядка работы Организации, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- 3.1.5. согласовании правил внутреннего трудового распорядка Организации и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 3.1.6. поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в Организации опытно-экспериментальной работы с целью развития разносторонне развитой личности студентов и профессионального роста педагогов;
- 3.1.7. заслушивании отчет директора о текущем состоянии дел в Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.1.8. ознакомлении с итоговыми документами по проверке деятельности Организации и заслушивании отчетов о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;
- 3.1.9. защите педагогических работников и администрации Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 3.10. К компетенции Педагогического совета относятся:**
- 3.10.1. разработка и принятие дополнительных профессиональных образовательных программ, учебных планов, представление их на утверждение;
- 3.10.2. рассмотрение, принятие и утверждение учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);
- 3.10.3. утверждение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Организации;
- 3.10.4. разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых в Организации, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3.10.5. разработка и принятие положения, определяющего систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в Организации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Педагогический совет формируется в соответствии с Уставом Организации в количестве, принятых на работу в Организации работников по трудовому договору.
- 4.2. Членами Педагогического совета являются:

- Все педагогические работники Организации, работающие по трудовому договору (при наличии дополнительного соглашения к трудовому договору о согласии вступить в Педагогический совет Организации);

4.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов членов и переизбирается 1 раз в 2 года.

4.4. Педагогический совет созывается директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.5. Директор Организации принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников Организации с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.6. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета

4.7. Педагогический совет созывается по инициативе не менее чем двух педагогических работников, но не чаще одного раза в год или по инициативе директора Организации. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.8. Учредители Организации имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Педагогического совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.9. Член Педагогического совета выводится из его состава по решению Педагогического совета в следующих случаях:

4.9.1. по его желанию; выраженному в письменной форме;

4.9.2. в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

4.9.3. в случае если член Педагогического совета не принимает участие в работе Педагогического совета (не посещает два заседания Педагогического совета без уважительных причин и т.п.);

4.9.4. в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.

4.10. Заседание Педагогического совета является правомочным при присутствии на нем более половины членов.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Организации.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОО

5.1. Педагогический совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Педагогического совета утверждается Педагогическим советом. Председатель Педагогического совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании Педагогического совета присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Компетенция Педагогического совета:

- выработка рекомендаций директору относительно планирования учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличения сроков обучения;
- выработка рекомендаций директору относительно перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами.
- рассмотрение отчета директора в части реализации программ ДПО и отдельных работников;

5.6. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета в случае, если Педагогический совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Организации. О принятом решении директор ставит в известность Учредителей.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Педагогического совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Педагогического совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Педагогического совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Педагогического совета;
- обязанности председателя и секретаря Педагогического совета;
- порядок ведения делопроизводства Педагогического совета;
- иные процедурные вопросы.

5.8. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Педагогического совета право совещательного голоса.

5.9. Учредители вправе распустить Педагогический совет в случаях, если Педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Организации.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя.

6.3. Регистрация обращения граждан проводится секретарем директора (при отсутствии – членом Педагогического совета).